

GÉ Typo libre - Présentation

Police de caractères optimisée pour LibreOffice sous Ubuntu

Usage

L'usage de cette police informatisée est recommandé pour la création de textes à destination des élèves; toutefois elle n'est pas appropriée pour servir de modèles de lettres afin de générer des pages d'écriture, car certains caractères ont été modifiés pour être éditables.

Contexte

La police de caractères GÉ typo a été réalisée en 2005 pour le canton de Genève, d'où son nom. Une nouvelle version a été commandée en 2014. Il s'agissait de redessiner les différents caractères à partir de l'alphabet en écriture cursive que l'on trouve sur les posters affichés dans les classes, afin de les rendre utilisables avec un traitement de texte.

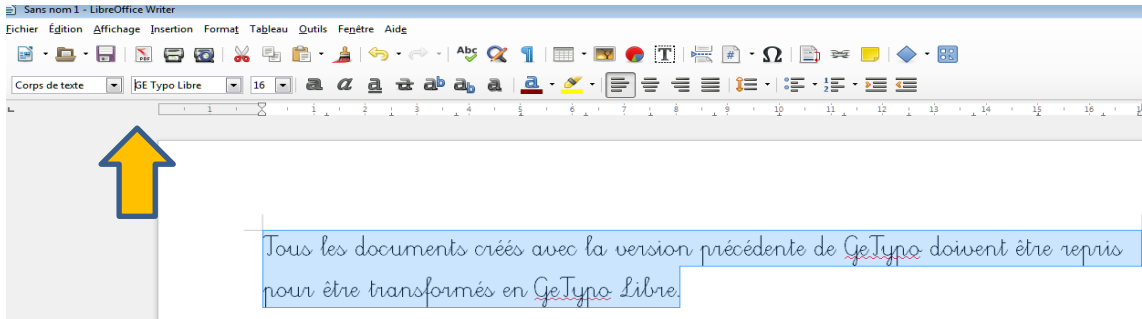
Plusieurs lettres ont dû être modifiées sans quoi les liaisons ne seraient pas harmonisées d'une lettre à l'autre : certaines ont une entrée basse (e, r et s), d'autres une sortie haute (o, b, v et w) ou pas de sortie (s et q). Dans cette nouvelle version de la police le « r » et le « e » en début de mot s'adaptent avec un appel plus bas que la liaison habituelle et le « s » et le « q » n'ont plus d'appel en fin de mot. La graisse des caractères ou épaisseur du trait ont été améliorés pour la rendre plus lisible.

La forme générale de la lettre « s » a été sensiblement modifiée : elle diffère du modèle affiché dans les classes pour des raisons de lisibilité. La lettre « e » est également modifiée, elle est devenue plus arrondie, et opère une cassure dans sa liaison avec la lettre qui la précède (on retrouve déjà ce graphisme en 1914 dans des productions d'élèves).

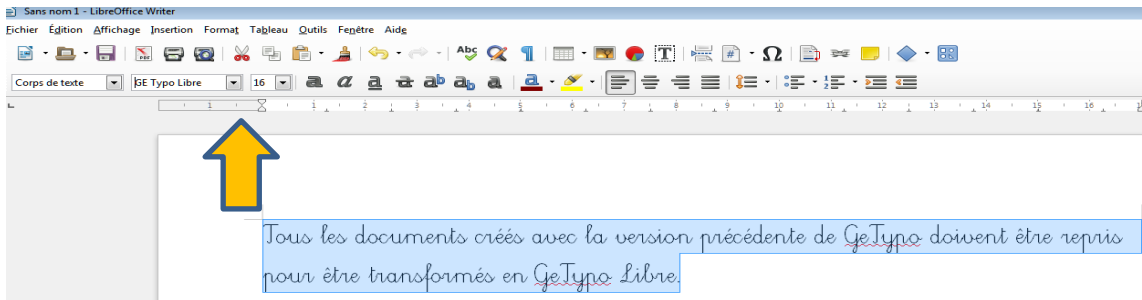
Migration d'anciens documents

Tous les documents créés avec la version précédente de GE Typo doivent être repris pour être transformés en GE Typo Libre.

Il s'agit de sélectionner avec la souris la zone de texte à modifier et de choisir la police GE Typo Libre.

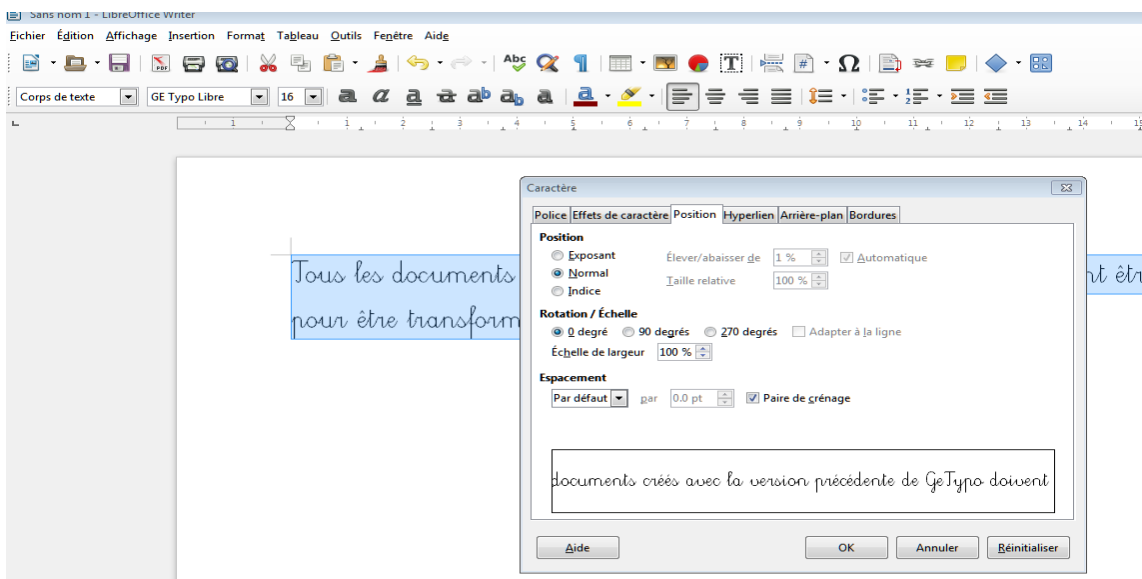


Dans certains cas le texte avait fait l'objet d'une mise en gras afin d'en faciliter la lecture, avec la nouvelle version il est préconisé de ne plus le faire. Il faut alors annuler la mise en gras.



Sur Petit-Bazar, une astuce vous était proposée afin de réduire l'espace entre les lettres mises en gras, pour annuler les espacements, il faut :

1. sélectionner le texte, clic-droit sur la sélection, choisir «Caractère »,
2. cliquer l'onglet « Position »,
3. modifier les indications.



Nouveau document

Ge Typo Libre est optimisée pour LibreOffice sous Ubuntu soit pour la configuration installée sur les postes pédagogiques des écoles primaires. Elle fonctionne aussi parfaitement avec LibreOffice sous Mac.

Que cela soit avec LibreOffice sous Windows ou avec la suite Microsoft Office les lettres « r, s et q » ne s'adaptent pas au contexte (début ou fin de mot) à l'écran ou à l'impression. Il est tout de même possible de puiser dans les caractères spéciaux pour avoir le bon graphisme du « r » en début de mot, du « q » en fin de mot et du « s » version début ou fin de mot.

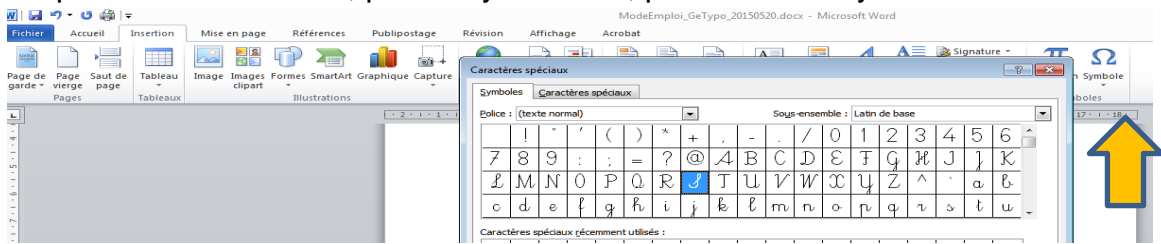
Sous LibreOffice

1. Cliquer « Insertion » puis *Caractères spéciaux»

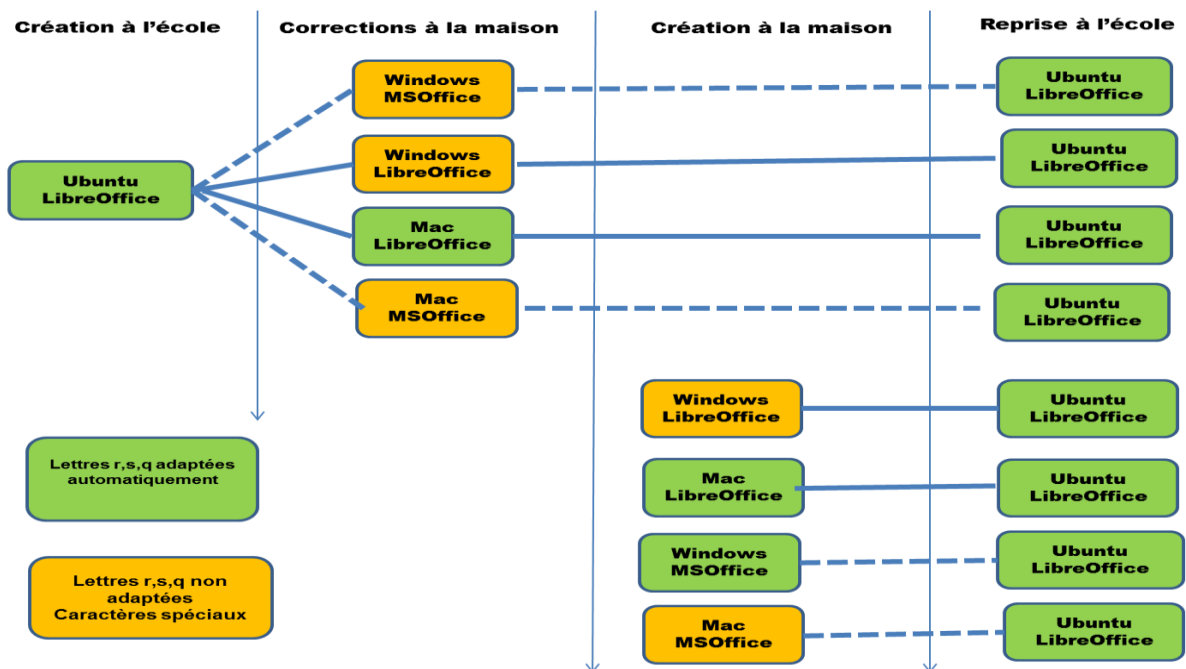


Sous Word Office

2. Cliquer sur « Insertion », puis « Symboles », puis « Autres symboles »



Par contre un document créé ou modifié sous cet environnement et repris sur un poste de classe ne devra pas faire l'objet de modifications.



GE Typo libre

Police de caractères optimisée pour LibreOffice sous Ubuntu

La police GE Typo Libre peut être téléchargée sous :

<http://edu.ge.ch/sem/ressources-pedagogiques/outils/telecharger-ge-typo-libre-1449>

Il suffit alors de l'enregistrer sur le bureau de l'ordinateur, que cela soit un PC ou un Mac, puis de :

1. double cliquer sur le raccourci,
2. cliquer sur le bouton installer qui est en haut ou bas de page selon le système
3. la police GE Typo Libre est alors disponible dans votre traitement de texte.

